



# Gebruik van Smartschool

## Beknopte handleiding voor ouders

### Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
1 Aanmelden en afmelden.....	1
1.1 Aanmelden op Smartschool.....	1
1.2 De startpagina van Smartschool.....	4
2 Berichtgeving.....	5
3 Handleiding.....	6
4 Mijn kinderen / Leerlingenfiche.....	6
4.1 Mijn kinderen.....	6
4.2 Leerlingenfiche.....	7
5 Je wachtwoord wijzigen.....	8
6 De Smartschool app.....	10

## Inleiding

Het eerste deel gaat over het aanmelden, opstarten en afmelden. Geregeld zullen we de mogelijkheden, en die zijn talrijk, uitbreiden en je daarover informeren.

## 1 Aanmelden en afmelden

### 1.1 Aanmelden op Smartschool

Eerst moet je je aanmelden op Smartschool. In je internetbrowser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome...) typ je als adres [schooloverbeke.smartschool.be](http://schooloverbeke.smartschool.be) Je bekomt dan een venster waarin je je kunt aanmelden:

Typ schooloverbeke.smartschool.be of sintjosefbasis.smartschool.be in de adresbalk  
Typ geen www.vooraan

Typ hier de gebruikersnaam van je kind  
Hier het wachtwoord van de brief en klik op aanmelden

De eerste keer klik je op akkoord onder de webpagina en daarna verander je het wachtwoord door je eigen wachtwoord.

Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

SMART SCHOOL


St.-Jozefbasis - Overbeke  
WETTEREN

Gebruikersnaam  
Wachtwoord  
Aanmelden  
Aanmelden met Google Apps  
Wachtwoord vergeten?

Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op de knop *Aanmelden*. Gebruikersnaam en wachtwoord heb je per brief ontvangen. Wanneer je je **de eerste keer** aanmeldt moet je je akkoord verklaren met de gebruikersovereenkomst. Nadien krijg je onderstaand venster waar gevraagd wordt om je wachtwoord aan te passen.

## Wachtwoord

Wijzig uw wachtwoord.



Gebruikersnaam: juliel

Nieuw wachtwoord:

- ✓ Het nieuwe wachtwoord dient minimaal 8 karakters lang te zijn.
- ✓ Het nieuwe wachtwoord voldoet aan 3 van de volgende 4 voorwaarden
  - ✓ een kleine letter bevatten (a-z)
  - ✓ een hoofdletter bevatten (A-Z)
  - ✓ een cijfer bevatten (0-9)
  - ✓ een ander karakter bevatten (. - \_ \* ! ? /)

Herhaal nieuw wachtwoord:

- ✓ Het nieuwe wachtwoord werd correct herhaald.

**Welkom bij Smartschool**

**Vul uw gegevens verder aan**  
Om u te kunnen bereiken is het belangrijk dat onze school over de correcte gegevens beschikt. Vul de informatie daarom hieronder aan.

Uw voornaam  
Frank

Uw achternaam  
De Roover

Uw rol  
Vader

E-mailadres  
f.deroover@sui.be

Telefoonnummer

Mobiel nummer

Verplichte velden

Opslaan

Smartschool verplicht je hier **je naam en je e-mailadres in te vullen**. Dit is éénmalig maar is noodzakelijk om een bericht te kunnen ontvangen wanneer er brieven voor ouders zijn.

Na bewaren ontvang je een e-mail zoals onderstaande om je adres te bevestigen. Doe dit.

Beste Andy

Je hebt zonet je e-mailadres ingevuld in je Smartschool-account. [Klik op deze link om te bevestigen dat dit effectief jouw e-mailadres is.](#)

Indien je deze stap niet voltooit dan zal Smartschool bij je volgende aanmelding opnieuw vragen om je e-mailadres in te voeren en te bevestigen.



Voeg [noreply@smartschoolmail.be](mailto:noreply@smartschoolmail.be) toe aan je adresboek om er zeker van te zijn dat je deze meldingen ontvangt.  
Sint-Jozefbasisschool - <https://sintjozefbasis.smartschool.be>

Nadien krijg je de mogelijkheid – indien van toepassing – **andere kinderen toe te voegen** aan deze leeromgeving. Dit is een absolute aanrader want dan kun je door te aan te melden voor één van de kinderen ineens ook alles zien van de andere kinderen. (zie bladzijde 6) Je kan echter deze stap ook overslaan.

Tenslotte kun **berichtgeving** instellen.



Je krijgt dan eindelijk de *startpagina* van Smartschool.

## 1.2 De startpagina van Smartschool

Bovenaan links zie je de naam van de gebruiker staan, dus je zoon/dochter. Het sterretje achter de naam wijst erop dat je aangemeld bent als ouder, dus met de zg. co-account. Er kan ook staan "Vader van...", "Moeder van...",... Dit is afhankelijk van wat jij hebt ingevuld als "rol". Je zoon/dochter meldt aan met de zg. hoofdaccount.

Op dezelfde hoogte maar dan aan de rechterkant zie je een aantal links waar we verder in deze handleiding op terugkomen. De link *Start* is al wel van belang. Hiermee kom je steeds terug op deze startpagina. Een handige link dus, zeker wanneer je in de leeromgeving verdwaald bent geraakt.

The screenshot shows the Smartschool interface for a parent user. At the top left, the user is identified as "Andy Lammens, Vader van Juline Lammens". The main content area features a welcome message: "Welkom bij Smartschool! Hallo collega's, Welkom op het Smartschoolplatform!". Below this is a banner for "BASISSCHOOL SINT JOZEF WETTEREN" with the text "Kleuteronderwijs - Lager onderwijs". To the right, there is a calendar for April 2017. The calendar table is as follows:

april 2017						
M	D	W	D	V	Z	Z
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Below the calendar is an "Administratie" section with links to "Mijn documenten", "Enquête", "Fotoalbum", "Mijn kinderen", "Leerlingvolgsysteem", "Score puntenboek", and "Wiki". On the left side, there are sections for "Mijn kinderen" (showing Juline L1A), "Mijn vakken" (Geen vakken gevonden), and a "Zoeken met Google" search bar.

## 1.3 Afmelden

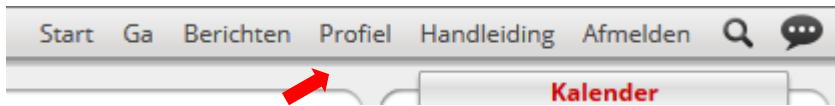
Na gebruik van Smartschool kun je best afmelden, zeker wanneer je werkt op een publieke computer. Als je dit niet doet, kan immers een volgende gebruiker van de computer in Smartschool binnendringen.

Uitloggen doe je door te klikken op de link *Uitloggen* (bovenaan rechts).

## 2 Berichtgeving

Smartschool heeft verschillende mogelijkheden aan boord om je op de hoogte te houden van nieuwe items bijv. berichten, brieven en bestanden op Intradesk... Dit kan via gewone e-mail, je smartphone of in de browser wanneer je Smartschool gebruikt.

Om deze berichtgeving in te klik je op Profiel en daarna op Berichtgeving. Standaard staat dit goed ingesteld en zul je alle berichten ontvangen.



Klik op berichtgeving



### Berichtgeving

Stel in hoe u op de hoogte wilt blijven van nieuwe items in Smartschool.

Je kan dit hieronder aanpassen

#### Algemene instellingen

##### Meldingen via de Smartschool App op iOS, Android en Windows

Ik wil meldingen via de Smartschool App ontvangen op deze dagen:

Maandag  Dinsdag  Woensdag  Donderdag  Vrijdag  Zaterdag  Zondag

De hele dag

Enkel tussen  en

 Berichten, meldingen in de browser en e-mails blijft u altijd ontvangen. Er gaat geen informatie verloren.

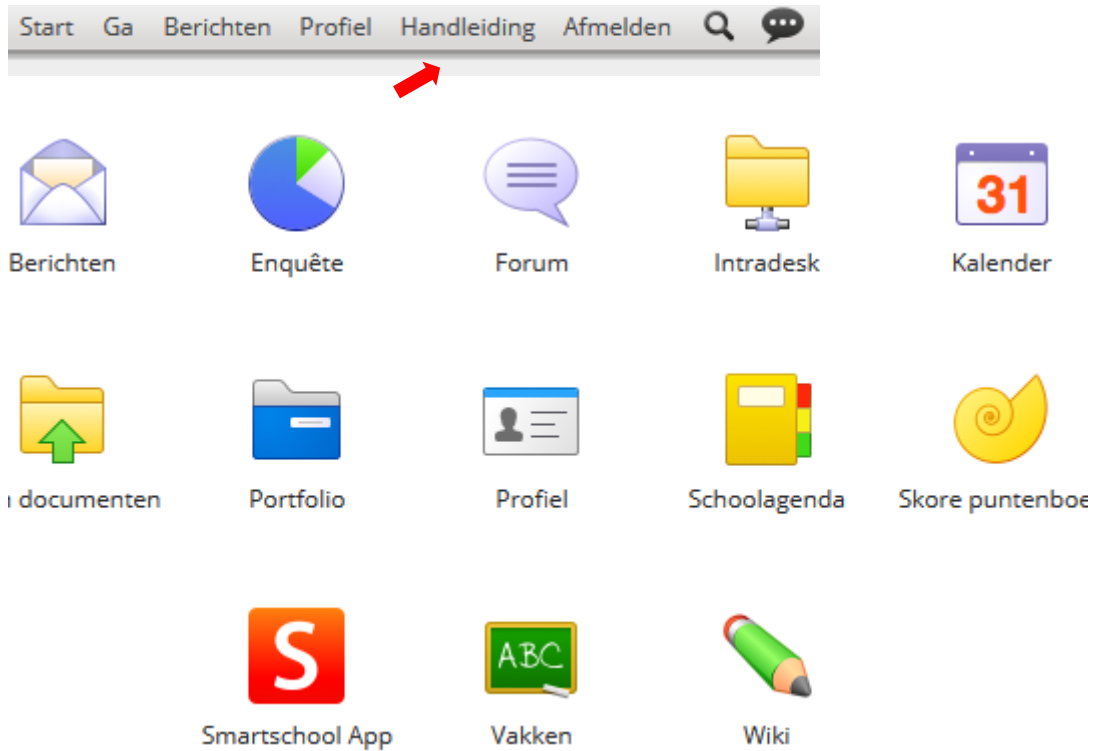
##### Beperk berichtgeving

Stuur geen meldingen via de Smartschool App en geen e-mails wanneer ik in Smartschool actief ben in de browser.

Je kan ook je e-mailadres wijzigen en het ontvangen van berichten per module instellen.

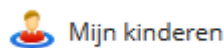
### 3. Handleiding

Via de knop handleiding vind je alle info die je nodig hebt om Smartschool te gebruiken. Hier vind je een overzicht van de mogelijkheden. We kiezen er voor om niet alles tegelijkertijd te activeren maar stap voor stap het systeem uit de doeken te doeken te doen.



### 4 Mijn kinderen / Leerlingenfiche

Wanneer je meerdere kinderen op School hebt, kun je de toegang tot Smartschool sterk vergemakkelijken via het onderdeel *Mijn kinderen*





*Mijn kinderen*. Je kunt er zo voor zorgen dat je met de account van één kind aanmeldt en toch ook de omgeving van je andere kinderen kunt zien zonder te moeten afmelden en terug aanmelden.


#### 4.1 *Mijn kinderen*

Klik op de link *Mijn kinderen* rechts op de startpagina van Smartschool.



Klik op *Doorgaan*. Je bekomt dan de leerlingenfiche van je zoon of dochter (zie verder). Andere kinderen toevoegen doe je met de link  *Voeg kinderen toe* bovenaan rechts.

Voeg een kind toe 

Smartschoolplatform:  
 

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

**Informatie voor gescheiden ouders**  
Indien uw partner ook gebruik maakt van deze account, kan hij/zij alle kinderen zien die u koppelt. Voeg dus geen kinderen toe uit uw nieuw samengesteld gezin in deze gedeelde account. Contacteer uw school om een apart co-account te bekomen.

Vul als Smartschoolplatform "schooloverbeke.smartschool.be" of "sintjosefbasis.smartschool.be" in (dus geen www ervoor). Gebruikersnaam en wachtwoord vind je terug op de brief. Druk dan op *Opslaan*. In het onderdeel *Mijn kinderen* zal een nieuw pictogram worden toegevoegd.

## 4.2 *Leerlingenfiche*



L1AJ  
1ste leerjaar  
Marleen MAES, Elke SONCK


Als je in het onderdeel *Mijn kinderen* klikt op het pictogram van je zoon/dochter, krijg je de *Leerlingenfiche* van te zien.

The screenshot shows a user dashboard with the following sections:

- BERICHTEN**: Er werden geen berichten gevonden.
- RESULTATEN**: Dit onderdeel is niet actief.
- AFWEZIGHEDEN**:
 

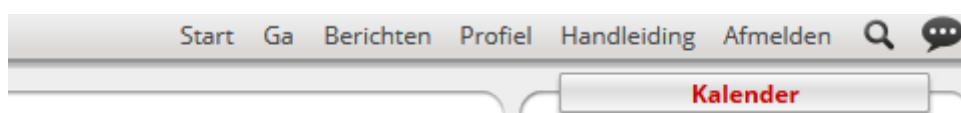
Reden afwezigheid	Datum
Reden afwezigheid voorlopig onbekend	do 27 apr 2017 VM
Doktersattest	di 28 mrt 2017 VM
Doktersattest	ma 6 mrt 2017 NM
Doktersattest	ma 6 mrt 2017 VM
Doktersattest	ma 7 nov 2016 VM
- LEERLINGVOLGSYSTEEM**: Dit onderdeel is niet actief.
- RAPPORTEN**:
 


Rapport	Datum
1ste semester	vr 24 feb 2017 18:22
Krokusrapport	vr 24 feb 2017 17:37
Kerstrapport	vr 23 dec 2016 17:02
Herfstrapport	vr 28 okt 2016 21:07


In het onderdeel  **Mijn kinderen** zie je in één oogopslag alle recente informatie.

## 5 Je wachtwoord wijzigen


Je kunt je wachtwoord van Smartschool wijzigen in iets wat je gemakkelijker kunt onthouden. Denk eraan dat het wachtwoord uit minstens 8 karakters moet bestaan cijfers, hoofd- en kleine letters moet bevatten.



 **Gebruikersnaam en wachtwoord**  
Wijzig uw gebruikersnaam en/of wachtwoord.

 **Taalkeuze**  
Kies in welke taal u Smartschool wilt weergeven.

 **RSS-feeds**  
Kies de RSS-feeds om weer te geven op uw persoonlijke startpagina van Smartschool.

 **Berichtgeving**  
Stel in hoe u op de hoogte wilt blijven van nieuwe items in Smartschool.

Klik dan op *Gebruikersnaam en wachtwoord*.



Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

- ✓ Het nieuwe wachtwoord dient minimaal 8 karakters lang te zijn.
- ✓ Het nieuwe wachtwoord voldoet aan 3 van de volgende 4 voorwaarden
  - ✓ een kleine letter bevatten (a-z)
  - ✓ een hoofdletter bevatten (A-Z)
  - ✓ een cijfer bevatten (0-9)
  - ✓ een ander karakter bevatten ( . - \_ \* ! ? / )

Herhaal nieuw wachtwoord:

- ✓ Het nieuwe wachtwoord werd correct herhaald.
- ✓ Het nieuwe wachtwoord is anders dan het huidige wachtwoord.

Wachtwoord vergeten?

Ga naar de aanmeldpagina van je Smartschoolplatform en klik op 'Wachtwoord vergeten?'.



Vul je gebruikersnaam in en klik op 'Wachtwoord versturen'.



## 6. De Smartschool app

Je kan de App downloaden via de verschillende Stores:

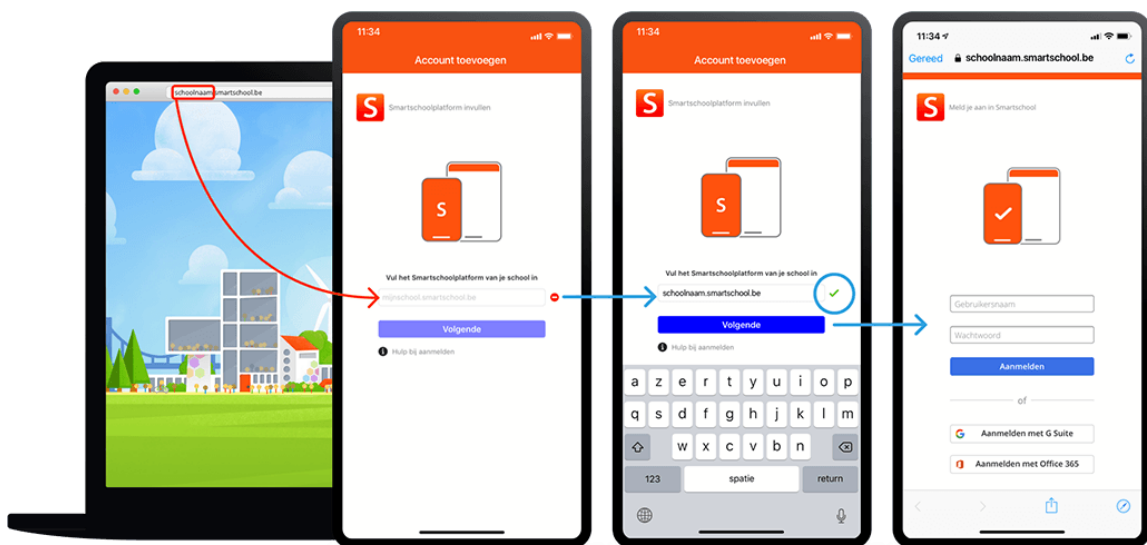


### Account toevoegen

Wanneer je de Smartschool App voor de eerste maal opent, dien je 3 zaken in te vullen:

- Platform (<https://schooloverbeke.smartschool.be>)
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord

Het volstaat om énkél het stukje voor 'smartschool.be' in te typen. Het is niet nodig om https of www toe te voegen.

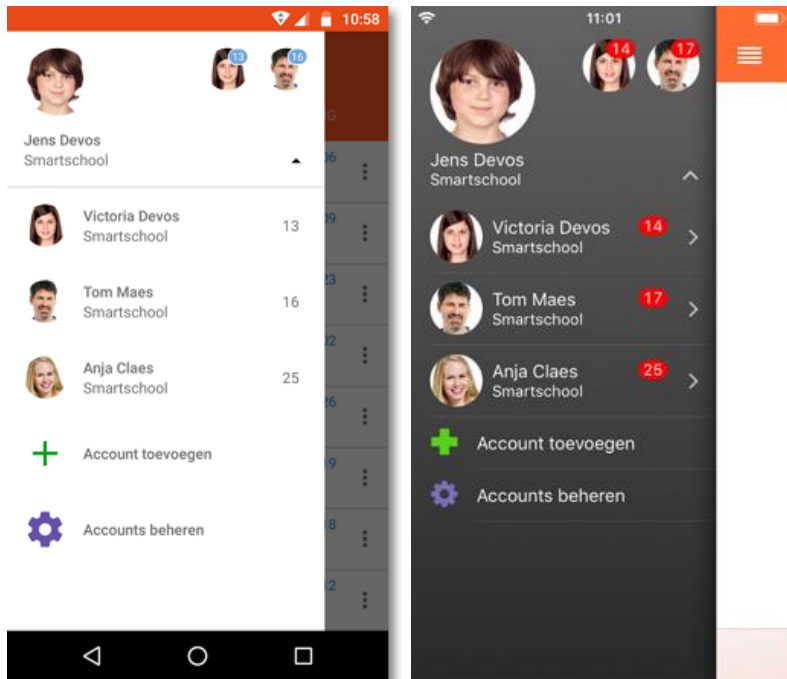


### Meerdere accounts toevoegen

De Smartschool App biedt ondersteuning voor meerdere accounts. Er is geen beperking op het aantal accounts. Je kan heel eenvoudig wisselen tussen de accounts.

1. Open de Smartschool App.
2. Tik op het pijltje naast je naam in het menu.
3. Kies voor 'Account toevoegen'.
4. Geef de naam van het platform, je gebruikersnaam en je wachtwoord in.
5. Tik op 'Aanmelden'.

Als je één toestel met meerdere personen gebruikt, overweeg dan zeker om een pincode in te stellen. Zo krijgen andere personen die hetzelfde toestel gebruiken geen toegang tot jouw gegevens en blijft je privacy gerespecteerd.



## Account afmelden

Je kan een account niet afmelden in de Smartschool App. Indien je niet wenst dat iemand die toegang heeft tot het mobiele toestel kan aanmelden met je account kan je een pincode instellen of kan je de account verwijderen.

Problemen of vragen? Klik [hier](#)